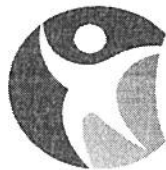


Declaramos para os devidos fins  
que 0 EDITAL n° 010/17  
foi devidamente publicado no  
Placar Oficial no período de  
17/10/17. 17/11/17



GOVERNO DE  
**INHUMAS**  
RESPONSABILIDADE E CIDADANIA  
ADMINISTRAÇÃO 2017 - 2020

Rondiney  
Rondiney Carvalhais Barros  
Secretário Municipal de Gestão e Planejamento

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO E DE POSSE N° 010/2017**

**DO CONCURSO PÚBLICO N° 01/15**

A Prefeitura do Município de Inhumas/GO, através do seu Prefeito, **Abelardo Vaz Filho**, no uso das suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Inhumas/GO e as Leis Municipais n°s 2.506/2.001, 2.611/2.006, 3.002/2.015 e 3.009/2.015, considerando a homologação do resultado do Concurso Público de n° 01/15 para Provimento de Cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município de Inhumas, **CONVOCA** os candidatos habilitados relacionados no Anexo I deste Edital com vista à nomeação para os cargos efetivos, observadas as seguintes condições:

**DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS E ASSINATURA DO TERMO DE  
INTERESSE NA VAGA**

1. Os candidatos relacionados no Anexo I do presente Edital deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos, na sede da Prefeitura Municipal de Inhumas, sito à Avenida Wilson Quirino de Andrade, N° 450 - Bairro Anhanguera - Inhumas/GO, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, iniciando a partir da data de sua publicação, no horário das 07:00 horas às 11:00 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas para entrega dos documentos relacionados no Anexo II e os exames relacionados no Anexo III deste Edital.

1.1. Por ordem de chegada dos candidatos serão distribuídas senhas limitadas à capacidade de atendimento no DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.

*[Handwritten signature]*

1.2. Não serão recebidos documentos de forma parcial, sendo que a falta de qualquer documento constante no Anexo II e III acarretará o não cumprimento da exigência do item 1.

1.3. O não comparecimento nos termos do item 1 do presente edital implicará na renúncia tácita dos convocados e, conseqüentemente na perda do direito á nomeação ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

### **DOS EXAMES MÉDICOS**

2. Os candidatos deverão apresentar os exames constantes do ANEXO III do EDITAL, munido dos exames clínicos constantes do referido anexo, sob pena de RENÚNCIA TÁCITA DE DIREITOS, ficando o Município de Inhumas devidamente autorizado a convocar outros classificados e aprovados no referido Concurso Público em sua substituição, obedecendo a ordem legal.

2.1. Aos candidatos portadores de necessidades especiais convocados neste edital, além de atender ao que determina o item 2, deverá apresentar laudo e/ou atestado médico identificando o tipo de deficiência ou disfunção devidamente atualizado.

### **DOS ATOS DE NOMEAÇÃO**

3. A publicação do ato de nomeação se dará por meio de Decreto do Executivo que será publicado no site oficial da prefeitura assim como no placar do Município.

### **DA POSSE**

4. Cumpridas as exigências constantes neste Edital prevista no item "3" deste Edital, os candidatos deverão apresentar em 03 (três) dias úteis à Secretaria de Gestão e Planejamento para receber instrução sobre o local de trabalho outrora designado.

4.1. Da data da posse, os candidatos terão o prazo de 01 (um) dia útil para apresentar-se no seu local de trabalho outrora designado pela Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento do Município de Inhumas, devendo o servidor iniciar suas atividades funcionais imediatamente a sua apresentação, que será atestada pelo Secretário Municipal e/ou Diretor da Repartição à qual ficará subordinado.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE INHUMAS, AOS 05 DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DE 2017.**



**ABELARDO VAZ FILHO**  
*Prefeito*

**ANEXO II**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 010/2017**  
**DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/15**

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS**

- I - Carteira de Identidade e CPF;
- II - Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição, se à época já possuía 18 (dezoito) anos;
- III - Certificado de Reservista ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);
- IV - Certidão de nascimento ou casamento;
- V - Cartão ou número de Cadastramento do PIS/PASEP;
- VI - 01 (uma) foto colorida tamanho 3x4 recente;
- VII - Diploma, certificado ou documento de comprovação da conclusão do curso correspondente a escolaridade exigida para o cargo;
- VIII - Declaração de possuir disponibilidade para desempenho das atividades essenciais do cargo em jornadas de trabalho fora do expediente normal, inclusive nos finais de semana e feriados;
- IX - declaração de exercício ou não de outro cargo público. Se for ocupante de outro cargo descrever os horários diários do trabalho;
- X - Declaração de antecedentes criminais;

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO DE BENS**

Declaro, nos termos da Lei, nesta data, possuo os seguintes bens:

( ) Não possuo bens a declarar

( ) Possuo bens a declarar, conforme segue abaixo:

**IMÓVEIS**

Endereço	Data da aquisição	Valor de aquisição	Valor de Venda atual

**VEÍCULOS**

Tipo	Data da aquisição	Valor de aquisição	Valor de Venda atual


**Outros - APLICAÇÕES FINANCEIRAS**


**Fontes de Renda**


**NOME COMPLETO** \_\_\_\_\_

**CARGO:** \_\_\_\_\_

**LOCAL E DATA:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**

**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, portador (a) da  
Carteira de Identidade (RG) nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o  
nº \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins de provimento de  
cargo público que não exerço cargo, emprego ou função pública em quaisquer das  
esferas (federal, estadual ou municipal) que gere impedimento legal nos termos do  
artigo 37, XVI, da Constituição Federal, não comprometendo, desta forma, minha  
nomeação para o cargo de \_\_\_\_\_ deste Poder.

E por ser verdade, firmo a presente declaração sob as penalidades da lei.

Inhumas/GO, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

---

**Assinatura do Candidato**

**ANEXO VII**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 010/2017**

**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N° 01/15**

**RELAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS**

**1 - Laudo médico emitido pela Junta Médica Oficial do município acompanhado dos seguintes exames:**

**1.2 - Hemograma completo;**

**1.3 - Eletrocardiograma (com laudo, carimbo e assinatura do médico);**

**1.4 - Imunofluorescência para T.A (doença de chagas);**

**1.5 - Radiografia do tórax em PA e PERFIL (com laudo, carimbo e assinatura do médico);**

**1.6 - Tipagem Sanguínea;**

**1.7 - Uranálise;**

**1.8 - Glicemia (jejum);**

**1.9 - Uréia, Creatinina;**

**1.10 - VDRL;**

**1.11 - Colpocitologia Oncótica Parasitária (Prevenção Ginecológica);**

**1.12 - EAS;**

**1.13 - PSA (para homens acima de 40 anos);**

Os exames de laboratório deverão possuir assinatura do responsável técnico.



Inhumas, 04 de outubro de 2017.


Do: Departamento de Recursos Humanos  
Para: Secretaria de Gestão e Planejamento

Senhor Secretário,

Estamos encaminhando a V.Sa, a relação de **candidatos habilitados** para posse constante do Cadastro de Reserva Técnica do CONCURSO PUBLICO N. 01/15, no Cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS DIVERSOS (ASD)**, para serem convocados por Edital a entrega de documentos; assinatura do termo de interesse na vaga e exames médicos, conforme descrito abaixo:

CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME	CARGO
53º	ASD 25012	ADRIANA MARTINS RAMOS	ASD
54º	ASD 25608	ROGERIO VALENTINO DA SILVA	ASD
55º	ASD 26030	INAIARA LIMA BORGES PRADO	ASD
56º	ASD 23263	OLGA FATIMA DE FARIAS	ASD

Sem mais,

  
Ariovaldo da Silva Leão  
Diretor de RH

Ariovaldo da Silva Leão  
Diretor de Recursos Humanos  
Matrícula - 565