

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E DE POSSE Nº 009/2017
DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/15

A Prefeitura do Município de Inhumas/GO, através do seu Prefeito, **Abelardo Vaz Filho**, no uso das suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Inhumas/GO e as Leis Municipais nºs 2.506/2.001, 2.611/2.006, 3.002/2.015 e 3.009/2.015, considerando a homologação do resultado do Concurso Público de nº 01/15 para Provimento de Cargos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município de Inhumas, **CONVOCA** o(s) candidato(s) habilitado(s) relacionado(s) no Anexo I deste Edital com vista à nomeação para o(s) cargo(s) efetivo(s), observadas as seguintes condições:

**DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS E ASSINATURA DO TERMO DE
INTERESSE NA VAGA**

1. O(s) candidato(s) relacionado(s) no Anexo I do presente Edital deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos, na sede da Prefeitura Municipal de Inhumas, sito à Avenida Wilson Quirino de Andrade, Nº 450 – Bairro Anhanguera – Inhumas/GO, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, iniciando a partir de 18 de setembro de 2017, no horário das 07:00 horas às 11:00 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas para entrega dos documentos relacionados no Anexo II e os exames relacionados no Anexo III deste Edital.

1.1. Por ordem de chegada dos candidatos serão distribuídas senhas limitadas à capacidade de atendimento no DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.



1.2. Não serão recebidos documentos de forma parcial, sendo que a falta de qualquer documento constante no Anexo II e III acarretará o não cumprimento da exigência do item 1.

1.3. O não comparecimento nos termos do item 1 do presente edital implicará na renúncia tácita do convocado e, conseqüentemente, na perda do direito à nomeação ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.

DOS EXAMES MÉDICOS

2. O candidato deverá apresentar os exames constantes do ANEXO III do EDITAL, munido dos exames clínicos constantes do referido anexo, sob pena de RENÚNCIA TÁCITA DE DIREITOS, ficando o Município de Inhumas devidamente autorizado a convocar outros classificados e aprovados no referido Concurso Público em sua substituição, obedecendo a ordem legal.

2.1. Ao(s) candidato(s) portador(es) de necessidades especiais convocado(s) neste edital, além de atender ao que determina o item 2, deverá apresentar laudo e/ou atestado médico identificando o tipo de deficiência ou disfunção devidamente atualizado.

DOS ATOS DE NOMEAÇÃO

3. A publicação do ato de nomeação se dará por meio de Decreto do Executivo que será publicado no site oficial da prefeitura assim como no placar do Município.


DA POSSE



4. Cumpridas as exigências constantes neste Edital prevista no item “3” deste Edital, o(s) candidato(s) deverá(ão) apresentar em 03 (três) dias úteis à Secretaria de Gestão e Planejamento para receber instrução sobre o local de trabalho outrora designado.

4.1. Da data da posse, o(s) candidato(s) terá(ão) o prazo de 01 (um) dia útil para apresentar-se no seu local de trabalho outrora designado pela Secretaria Municipal de Gestão e Planejamento do Município de Inhumas, devendo o servidor iniciar suas atividades funcionais imediatamente a sua apresentação, que será atestada pelo Secretário Municipal e/ou Diretor da Repartição à qual ficará subordinado.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE INHUMAS, AOS 18 DIAS DO MÊS
DE SETEMBRO DE 2017.**



ABELARDO VAZ FILHO
Prefeito

ANEXO I - EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 009/2017
DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/15
RELAÇÃO DE CANDIDATOS

CARGO: AGENTE DE FISCALIZAÇÃO

CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	NOME
3ª	AGF 27142	JONAS SILVESTRE DA SILVA NETO

P

ANEXO II

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 009/2017

DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/15

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

- I - Carteira de Identidade e CPF;
- II - Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição, se à época já possuía 18 (dezoito) anos;
- III - Certificado de Reservista ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);
- IV - Certidão de nascimento ou casamento;
- V - Cartão ou número de Cadastramento do PIS/PASEP;
- VI - 01 (uma) foto colorida tamanho 3x4 recente;
- VII - Diploma, certificado ou documento de comprovação da conclusão do curso correspondente a escolaridade exigida para o cargo;
- VIII - Declaração de possuir disponibilidade para desempenho das atividades essenciais do cargo em jornadas de trabalho fora do expediente normal, inclusive nos finais de semana e feriados;
- IX - declaração de exercício ou não de outro cargo público. Se for ocupante de outro cargo descrever os horários diários do trabalho;
- X - Declaração de antecedentes criminais;



ANEXO II
DECLARAÇÃO DE BENS

Declaro, nos termos da Lei, nesta data, possuo os seguintes bens:

() Não possuo bens a declarar

() Possuo bens a declarar, conforme segue abaixo:

IMÓVEIS

Endereço	Data da aquisição	Valor de aquisição	Valor de Venda atual

VEÍCULOS

Tipo	Data da aquisição	Valor de aquisição	Valor de Venda atual

Outros - APLICAÇÕES FINANCEIRAS

Fontes de Renda

NOME COMPLETO _____

CARGO: _____

LOCAL E DATA: _____

Assinatura

ANEXO II
DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador (a) da
Carteira de Identidade (RG) nº _____, inscrito no CPF sob o
nº _____, declaro para os devidos fins de provimento de
cargo público que não exerço cargo, emprego ou função pública em quaisquer das
esferas (federal, estadual ou municipal) que gere impedimento legal nos termos do
artigo 37, XVI, da Constituição Federal, não comprometendo, desta forma, minha
nomeação para o cargo de _____ deste Poder.

E por ser verdade, firmo a presente declaração sob as penalidades da lei.

Inhumas/GO, ____/____/____.

Assinatura do Candidato

ANEXO II
TERMO DE INTERESSE NO CARGO

Eu, _____, portador(a) da
Carteira de Identidade (RG) nº _____, inscrito no CPF sob o
nº _____, frente á aprovação no Concurso Público da
Prefeitura Municipal de Inhumas, confirmo o interesse de tomar posse no Cargo de
_____, nos termos da legislação municipal
em vigor.

Inhumas/GO, ____/____/____.

Assinatura do Candidato

ANEXO II

DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador (a) da Carteira de Identidade (RG) nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, declaro para os devidos fins que no exercício de cargo ou função pública, não sofri penalidade disciplinares, inclusive, as previstas na Lei Complementar 135/2010 (Lei da Ficha Limpa), conforme legislação aplicável.

E por ser verdade, firmo a presente declaração.

Inhumas/GO, ____/____/____.

Assinatura do Candidato

ANEXO III

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 009/2017
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/15

RELAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS

- 1 - Laudo médico emitido pela Junta Médica Oficial do município acompanhado dos seguintes exames:
- 1.2 - Hemograma completo;
- 1.3 - Eletrocardiograma (com laudo, carimbo e assinatura do médico);
- 1.4 - Imunofluorescência para T.A (doença de chagas);
- 1.5 - Radiografia do tórax em PA e PERFIL (com laudo, carimbo e assinatura do médico);
- 1.6 - Tipagem Sanguínea;
- 1.7 - Uranálise;
- 1.8 - Glicemia (jejum);
- 1.9 - Uréia, Creatinina;
- 1.10 - VDRL;
- 1.11 - Colpocitologia Oncótica Parasitária (Prevenção Ginecológica);
- 1.12 - EAS;
- 1.13 - PSA (para homens acima de 40 anos);

Os exames de laboratório deverão possuir assinatura do responsável técnico.